

PROCEDURA WINDYKACJI NALEŻNOŚCI PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W MYŚŁAKOWICE

Procedura postępowania w przypadku zaległości w opłatach za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu

W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania placówki oraz terminowego regulowania należności za świadczenia udzielane przez przedszkole wprowadza się następującą procedurę postępowania wobec rodziców/opiekunów zalegających z opłatami.

§ 1 Podstawa prawna

1. Statut Publicznego Przedszkola w Myślakowicach.
2. Deklaracja o świadczeniu usług przez Przedszkole Publiczne w Myślakowicach podpisana przez rodzica/opiekuna.
3. Przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące zobowiązań i dochodzenia należności.
4. Uchwały Rady Gminy Myślakowice dotyczące odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

§ 2 Termin płatności

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do terminowego regulowania opłat za:
 - o pobyt dziecka w przedszkolu ponad bezpłatny wymiar godzin,
 - o wyżywienie dziecka.
2. Termin płatności upływa do 10 dnia każdego miesiąca zgodnie z zapisami deklaracji oraz statutu przedszkola.
3. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie powoduje powstanie zaległości wobec przedszkola.

§ 3 Etapy postępowania windykacyjnego

1. Informacja o zaległości

Po stwierdzeniu zaległości rodzic/opiekun może zostać poinformowany:

- ustnie,
- telefonicznie,
- za pośrednictwem dziennika elektronicznego,

2. Pierwsze wezwanie do zapłaty

W przypadku dalszego braku wpłaty przedszkole wystosowuje pisemne wezwanie do zapłaty z wyznaczeniem terminu uregulowania należności.

3. Ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty

W przypadku nieuregulowania zaległości rodzic/opiekun otrzymuje ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty zawierające:

- wysokość zadłużenia,
- termin zapłaty,
- informację o możliwości naliczenia odsetek ustawowych,

- informację o skierowaniu sprawy do organu prowadzącego oraz na drogę postępowania sądowego.

4. Przekazanie sprawy do organu prowadzącego

W przypadku dalszego braku zapłaty sprawa zostaje przekazana do Urząd Gminy Mysłakowice celem podjęcia dalszych działań windykacyjnych przez obsługę prawną organu prowadzącego.

5. Dochodzenie należności na drodze postępowania sądowego

Organ prowadzący może skierować sprawę do:

- postępowania sądowego,
- elektronicznego postępowania upominawczego,
- postępowania egzekucyjnego prowadzonego przez komornika.

Koszty postępowania, odsetki ustawowe oraz koszty egzekucyjne obciążają dłużnika.

§ 4 Dodatkowe działania przedszkola

1. W przypadku zaległości przekraczających jeden miesiąc dziecko może zostać przypisane wyłącznie do bezpłatnych godzin realizacji podstawy programowej zgodnie ze statutem przedszkola.
2. Przedszkole zastrzega sobie prawo do odmowy korzystania z dodatkowych świadczeń wykraczających poza podstawę programową do czasu uregulowania zaległości.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Rodzic/opiekun podpisując deklarację o świadczeniu usług zobowiązuje się do terminowego regulowania należności wobec przedszkola.
2. Procedura ma na celu polubowne odzyskanie należności przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania prawnego.