**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

**Ważne!!! Karta wypełniona niedokładnie oraz bez wszystkich danych nie będzie rozpatrywana podczas rekrutacji.**

Wymagany jest podpis obydwojga rodziców/ opiekunów. Wyjątek stanowi pozbawienie lub ograniczenie praw rodzicielskich jednego z rodziców- należy wtedy dołączyć kserokopię postanowienia sądowego.

**PROSZĘ O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W MYSŁAKOWICACH**

  **DANE DZIECKA**

**Dane osobowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PESEL** |  |
| Imię |  |
| Drugie imię |  |
| Nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| Miejsce urodzenia |  |

**Adres zamieszkania:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ulica |  |
| Nr domu |  |
| Nr lokalu  |  |
| Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Województwo  |  |
| Powiat  |  |
| Gmina |  |

**Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkiwania):**

|  |  |
| --- | --- |
| Ulica |  |
| Nr domu |  |
| Nr lokalu  |  |
| Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Województwo  |  |
| Powiat  |  |
| Gmina |  |

**Informacje dodatkowe**: jeżeli wpisujemy **„Tak”**  to należy dołączyćkserokopia dokumentu

**wpisać Tak / Nie**

|  |  |
| --- | --- |
| Dziecko wychowywane przez samotnego rodzica/opiekuna |  |
| Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności |  |
| Dziecko posiada niepełnosprawnego rodzica/opiekuna |  |
| Dziecko posiada niepełnosprawnych rodziców/opiekunów |  |
| Dziecko posiada niepełnosprawne rodzeństwo |  |
| Dziecko wychowywane w rodzinie zastępczej |  |
| Rodzina pozostająca pod opieką opieki społecznej lub pobierająca zasiłek rodzinny |  |
| Orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej |  |
| Liczba dzieci w rodzinie  |  |
| Godziny pobytu dziecka w przedszkolu **Pomoc:**przedszkole czynne jest od 6 30 do 16 30. Od godziny 830 do godziny 1330 pobyt jest bezpłatny. Rodzic płaci tylko za posiłki. Każda rozpoczęta godzina pobytu dziecka od 6 30 do 8 30 oraz od 13 30 do 16 30 liczona jest 1 zł. | **wpisać od – do** |
| Śniadanie ( godzina 8 00) |  |
| Obiad I danie ( godzina 1030) |  |
| Obiad II danie ( godzina 1300) |  |
| Podwieczorek ( godzina 1400) |  |

**DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**Dane matki/opiekunki prawnej Dane ojca/opiekuna prawnego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| e-mail |  |  |

**Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulica |  |  |
| Kod pocztowy |  |  |
| Miejscowość |  |  |

 **Zakład pracy matki/opiekunki Zakład pracy ojca/opiekuna**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć zakładu pracy | Pieczęć zakładu pracy |

**Dodatkowe informacje o dziecku ( alergie, fobie, potrawy, leki, komunikowanie potrzeb , kontakt z dorosłymi…itp. )**

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym.Niniejszym przyjmuje do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym podaniu, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji.**

|  |
| --- |
| **Data i podpisy rodziców /opiekunów** |

**Załączniki (proszę podkreślić dołączone):**

-Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka.

-Orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa.

-Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna.

-Orzeczenie o niepełnosprawności rodziców/opiekunów.

-Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

-Oświadczenie o wielodzietności rodziny.

-Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka.

-Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.

-Zaświadczenie z opieki społecznej o objęciu rodziny opieką.

-Zaświadczenie o pobieraniu zasiłku rodzinnego.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Przedszkole Publiczne w Mysłakowicach.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – Dawida Kaszuba , e-mail biuro@rodostar.pl
3. Dane będą przetwarzane w celu prowadzenia dokumentacji związanej z pobytem dziecka w przedszkolu, zapewnienia bezpieczeństwa, prowadzenia ewidencji obecności, dokumentacji wydarzeń i zajęć, rekrutacji itp.
4. Dane będą przechowywane 10 lat od ustania celu przetwarzania.
5. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO.
6. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.