

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W MYŚLAKOWICACH
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola na rok szkolny 2025/2026 zostały przygotowane w oparciu o:

- zapisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zmianami) z dnia 18 maja 2021 r.
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431)
- Zarządzenia nr 0050.7.2025 WÓJTA GMINY MYŚLAKOWICE z dnia 10 stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia terminów i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2025/2026, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mysłakowice.

I. Zasady ogólne

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na pierwszym etapie biorą udział dzieci które od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 7 lat , **zamieszkałe na terenie Gminy Mysłakowice** .
2. Rodzice/prawni opiekunowie/ zamieszkali poza Gminą Mysłakowice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, który stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 0050.7.2025 WÓJTA GMINY MYŚLAKOWICE z dnia 10 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnymi uzupełniającym do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2025/2026, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mysłakowice.
5. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.
6. **Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkola w roku 2025/2026. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko w terminie do 17 stycznia 2025r.**

NIEZŁOŻENIE DEKLARACJI O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO W TERMINIE JEST RÓWNOZNACZNE Z REZYGNACJĄ
Z DALSZEGO POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU !!!

II. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców /prawnych opiekunów dziecka.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą przesłać w wersji elektronicznej wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, lecz dokument ten musi być opatrzony podpisem elektronicznym lub drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go w sekretariacie przedszkola.
3. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu, pobierają druk wniosku w przedszkolu, wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w sekretariacie przedszkola.
4. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenie potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
5. Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka a w przypadku nieobecności jednego z rodziców, wymagany jest komentarz o niemożności złożenia podpisu przez drugiego rodzica. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
6. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku odpowiedzialna jest komisja rekrutacyjna przedszkola.
7. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów).
9. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
10. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
11. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe które mają jednakową wartość :

L.P.	Kryteria postępowania na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego	Ilość punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
2.	Niepełnosprawność kandydata	1
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1

12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria samorządowe określone w uchwale nr LXXVII/486/23 Rady Gminy Mysłakowice w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola:

UCHWAŁA NR LXXVII/486/23
RADY GMINY MYŚLAKOWICE z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli, dla których Gmina Myślakowice jest organem prowadzącym na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami), art. 131 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) Rada Gminy Myślakowice uchwała, co następuje:

§ 1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzanego dla publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Myślakowice ustala się następujące kryteria, liczbę punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania poszczególnych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą (kryterium dotyczy również rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko).	12	Zaświadczenia z zakładu pracy, ze szkoły, uczelni wyższej, z urzędu miasta/gminy lub z CEIDG
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie rozpoczynało lub kontynuowało uczęszczanie do danego przedszkola.	10	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, w tym również osoby samotnie wychowującej dziecko, że rodzeństwo kandydata będzie rozpoczynało lub kontynuowało uczęszczanie do danego przedszkola.
3.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata zamieszkują na terenie Gminy Myślakowice i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania.	8	Kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego, a w przypadku zeznania złożonego w formie elektronicznej również potwierdzenie złożenia tego zeznania wygenerowane z systemu.

4.	<p>a) Dziecko sześćoletnie objęte rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub dziecko sześćoletnie kandydujące do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania.</p> <p>b) Dziecko trzy i czteroletnie kandydujące do przedszkola.</p>	<p>a) 6</p> <p>b) 3</p>	<p>Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka oraz oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, w tym również osoby samotnie wychowującej dziecko o miejscu zamieszkania wraz z podaniem dokładnego adresu zamieszkania.</p>
5.	<p>Wysokość dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie określonego w art. 5 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych (t. j.: Dz. U z 2023 r. poz. 390 ze zm.).</p>	<p>1 punkt = 100% kwoty wymienionej w art. 5 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych ÷ dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie dziecka</p>	<p>Oświadczenie o wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie kandydata ustalonym zgodnie z art. 131 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).</p>
6.	<p>Dziecko wychowujące się w rodzinie objętej opieką kuratorską, pomocą społeczną lub ze wskazaniem potrzeby edukacji przedszkolnej z poradni psychologiczno-pedagogicznej</p>	<p>5</p>	<p>Decyzja o objęciu rodziny kandydata opieką kuratorską, zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej, opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej.</p>

W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc w danej grupie wiekowej, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając kwalifikację kandydatów od najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia przyznając 1 pkt.

13. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- 14. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu do przedszkola.**
15. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
16. Dyrektor przedszkola informuje Wójta Gminy o nieprzyjęciu do przedszkola, dziecka zamieszkałego na obszarze Gminy Mysłakowice.
17. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą wnioskować do komisji

rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nie przyjętych oraz wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Opracowała :
Depciuch Agata